R E G U L A M I N

1. Propozycję organizacji szkolenia/kursu, zapytanie można zrealizować telefonicznie, mailowo lub po wypełnieniu elektronicznego formularza zgłoszeniowego. Przedmiotowe zgłoszenie jest ważne po potwierdzeniu przez Organizatora (WSZECHNICA BEZPIECZEŃSTWA).
2. Zgłoszenie na proponowane terminy szkolenia z zakresu Bezpieczeństwa i Obronności można uczynić poprzez formularz KARTA UCZESTNICTWA, która umieszczona jest w ofercie organizowanego szkolenia/kursu oraz w zakładce „Szkolenia obronne". Formularz KARTY UCZESTNICTWA musi być poprawnie wypełniony, podpisany i przesłany na wskazany adres na co najmniej 14 dni przed planowanym szkoleniem drogą mailową.
3. Terminy i miejsca zamieszczone na stronie www. wszechnica.com.pl są propozycją i mogą ulegać zmianie w zależności potrzeb szkolonych lub uwarunkowań organizacyjnych szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu szkolenia najpóźniej na 10 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, o czym zobowiązuje się poinformować osobę zgłoszoną, telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres podany w zgłoszeniu.
5. W przypadku odwołania kursu, Organizator zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty odwołania, na zwrot wniesionych opłat.
6. Możliwe jest ustalenie terminu i miejsca indywidualnego szkolenia na potrzeby grup szkolonych z danej instytucji. Wówczas niezbędne jest wcześniejsze podpisanie umowy na realizację szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia zgłoszenia na szkolenie w przypadku braku miejsc na dany termin lub zgłoszenia niewystarczającej liczby uczestników. O tym fakcie Organizator poinformuje uczestnika telefonicznie lub mailowo. Często proponujemy kolejne terminy.
8. W przypadku instytucji publicznych kierujących swych kandydatów na kursy zobowiązane są do dokonania wpłaty, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni po otrzymaniu faktury wystawionej przez Wszechnicę Bezpieczeństwa.
9. W przypadku indywidualnych zgłoszeń wymagane opłaty muszą być wpłacone na konto Organizatora na minimum 10 dni przed szkoleniem.
10. Najpóźniej na 10 dni przed szkoleniem Organizator przesyła potwierdzenie uczestnictwa na adres e-mail podany w formularzu, co jest jednoznaczne z tym, że szkolenie odbędzie się w danym terminie (w momencie wyczerpania miejsc Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zamknięcia listy uczestników).
11. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma potwierdzenie poniesionych kosztów (fakturę), materiały dydaktyczne i promocyjne oraz certyfikat ukończenia przedmiotowego szkolenia.
12. Rezygnacji z udziału w szkoleniu, bez ponoszenia kosztów, Zamawiający może dokonać najpóźniej na 15 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
13. Informacja o rezygnacji ze szkolenia wymaga formy pisemnej, na adres e-mail: biuro@wszechnica.com.pl
14. W przypadku rezygnacji na mniej niż 10 dni roboczych przed terminem szkolenia, Zamawiający zostanie obciążony kosztami w wysokości 50% wartości szkolenia.
15. Całkowity koszt szkolenia ponoszony jest przez Zamawiającego w przypadku rezygnacji na mniej niż 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia bądź nie przybycia na szkolenie.

16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie szkolenia w dniu jego rozpoczęcia lub każdym następnym dniu jego trwania jeżeli będą miały miejsce zdarzenia losowe, katastrofy lub inne okoliczności, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia lub jego kontynuowanie.
17. W zakresie organizacji konferencji, eventów lub innych przedsięwzięć będących w ofercie Wszechnicy Bezpieczeństwa wymaga indywidualnych konsultacji i zawarcia stosownych umów.

W zakresie RODO

1. *Z*godnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) (D. Urz. UE nr L 119 z 4.05.2016 r.), przesyłając formularz, jak też podpisując umowę, tym samym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wszechnicę Bezpieczeństwa, 04-424 Warszawa ul. Władysława Szeflera „Włada" 48/2 w zakresie przedmiotu działalności.
2. Uzyskane przez Organizatora dane wykorzystywane będą wyłącznie do przygotowania, organizacji i przeprowadzenia szkoleń (kursów) i eventów z zakresu szeroko pojmowanego bezpieczeństwa i obronności państwa, organizacji konferencji naukowych, seminariów i sympozjów. Ponadto, w celu opracowania ekspertyz na zamówienie organizacji i podmiotów publicznych oraz niepublicznych, a także działalności propagującej problematykę bezpieczeństwa poprzez wydawanie publikacji naukowych i publicystycznych.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż administratorem danych osobowych jest Wszechnica Bezpieczeństwa z siedzibą 04-424 Warszawa ul. Władysława Szeflera „Włada" 48/2.